

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 10.09. 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ № 31
х. Сухой Кут
Шемякина Е.В. Шемякина
Приказ № 85 от 10.09.2020 г.



Порядок
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 31 х. Сухой Кут
муниципального образования Курганинский район

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №31 х. Сухой Кут (далее - МБДОУ № 31), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ № 31 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МБДОУ № 31 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ № 31 самостоятельно.

Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале МБДОУ № 31 (при наличии) осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МБДОУ № 31.

4. Правила приема в МБДОУ № 31 обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ № 31 на обучение должны обеспечивать также прием в учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ № 31.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ № 31, в котором

обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в МБДОУ № 31 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБДОУ № 31 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Курганинский район.

6. МБДОУ № 31 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МБДОУ № 31 и на официальном сайте МБДОУ № 31 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МБДОУ № 31 размещают на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ № 31 распорядительный акт администрации муниципального образования Курганинский район о закреплении МБДОУ № 31 за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ № 31, с указанными документами фиксируется в заявлении (Приложение №1) о приеме в МБДОУ № 31 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ № 31 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ № 31 осуществляется по направлению управления образования администрации муниципального образования Курганинский район посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в МБДОУ № 31, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования администрации муниципального образования Курганинский район, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Управлением образования администрации муниципального образования Курганинский район родителю (законному представителю)

ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в МБДОУ № 31;
- 4) о документе о предоставлении места в МБДОУ № 31;
- 5) о документе о зачислении ребенка в МБДОУ № 31.

9. Направление и прием в МБДОУ № 31 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОУ № 31 представляется в управление образования администрации муниципального образования Курганинский район на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ № 31 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МБДОУ № 31 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ № 31 медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ № 31.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ № 31 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ № 31 и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ № 31 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ № 31 (приложение № 2). После регистрации

родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего МБДОУ № 31 или подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение №3).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ № 31 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 4).

15. Заведующий МБДОУ № 31 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ № 31 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ № 31. На официальном сайте МБДОУ № 31 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ № 31.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ № 31, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.