

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 31 х. Сухой Кут  
муниципального образования Курганский район

**ПРИКАЗ**

от 11.01.2021 г.

№ 4/1

х. Сухой Кут

**«Об организации питания детей МБДОУ № 31 х. Сухой Кут»**

В соответствии утверждения санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020г №32, целью организации сбалансированного рационального питания в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2021 / 22 учебном году.

Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Меню приготавливаемых блюд для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 х. Сухой Кут с 10.5 часовым режимом функционирования», утверждённым заведующей.

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей МБДОУ № 31 х. Сухой Кут.

2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующего хозяйством Задворных Ирину Валерьевну.

3. Утвердить график приема пищи. (Приложение 1).

4. Ответственному за питание Задворных И.В.:

4.1. Составлять меню-требования накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.2. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

- указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи заведующей хозяйством, повара, принимающего продукты из кладовой и заведующего.

4.3. Представлять меню для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню. С не утвержденным, заведующим учреждения, меню работать нельзя.

4.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 09.15 часов.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в

учреждении — повару, заведующему хозяйством:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующая хозяйством Задворных И.В..

5.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ детский сад № 31 и поставщиком.

5.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

6. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы: и установить ответственных по дням недели:

- Заведующая МБДОУ № 31 Шемякина Е.В. – ежедневно
- Председатель ПК Романенко Г.Ю. – понедельник
- Воспитатель Попова Н.Н. – среда
- Воспитатель Ослопова О.А. – пятница.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая храниться на пищеблоке, ответственность за ее ведение возложить на членов комиссии.

7. Повару Вакуленко С.В. необходимо:

7.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику;

7.2. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

7.3. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

7.4. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателей:

В младшей разновозрастной группе - Ослопова О.А., Романенко Г.Ю., Дубинина Л.А.

В старшей разновозрастной группе – Попова Н.Н., Романенко Г.Ю.,

Солодовникова А.И..

8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9. Заведующему хозяйством Задворных И.В. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером МКУЦБ УО.

10. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы. (Приложение 2).

11. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя и заведующую хозяйством Задворных И.В.

Заведующая МБДОУ № 31



Е.В. Шемякина

С приказом № 4/1 от 11.01.2021 г. работник ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Личная подпись работника
1	Вакуленко Светлана Владимировна	11.01.2021	<i>[Signature]</i>
2	Дубинина Людмила Александровна	11.01.2021	<i>[Signature]</i>
3	Задворных Ирина Валерьевна	11.01.2021	<i>[Signature]</i>
4	Ослопова Оксана Анатольевна	11.01.2021	<i>[Signature]</i>
5	Попова Наталья Николаевна	11.01.2021	<i>[Signature]</i>
6	Романенко Галина Юрьевна	11.01.2021	<i>[Signature]</i>
7	Солодовникова Анна Ивановна	11.01.2021	<i>[Signature]</i>