

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 31х. Сухой Кут  
муниципального образования Курганинский район

**ПРИКАЗ**

от 09.01.2024 г.

№ 4

х. Сухой Кут

**«Об организации питания детей МБДОУ № 31 х. Сухой Кут»**

В соответствии утверждения санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 г. № 32, с целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023-2024 году.

Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Менюготавливаемых блюд для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10.5 часовым режимом функционирования», утверждённым заведующей.

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей МБДОУ № 31 х. Сухой Кут.

2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующего хозяйством Вакуленко С.В..

2.1. Ответственному за питание:

- составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- при составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
  - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
  - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
  - в конце меню ставить подписи заведующей хозяйством, повара.

2.2. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 09.15 часов.

3. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, заведующему хозяйством:

3.1. Разрешается работать только по утверждённому и правильно оформленному меню.

3.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующая хозяйством Вакуленко С.В..

3.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ детский сад № 31 и поставщиком.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии членов комиссии по питанию.

6. Повару необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд; медицинскую аптечку; график выдачи готовых блюд; нормы готовых блюд, контрольное блюдо; суточную пробу за 2 суток; вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели:

В младшей разновозрастной группе – Данько Е.С., Романенко Г.Ю..

В старшей разновозрастной группе – Попова Н.Н., Романенко Г.Ю..

8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9. Утвердить: график приема пищи (приложение 1), график выдачи готовых блюд с пищеблока на группы (приложение 2), план мероприятий по контролю за организацией питания в МБДОУ № 31 на 2024 год (приложение 3).

10. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя.

Заведующая МБДОУ № 31

Е.В. Шемякина

С приказом № 4 от 09.01.2024 г. работник ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Личная подпись работника
1	Вакуленко Светлана Владимировна		
2	Данько Екатерина Сергеевна		
3	Попова Наталья Николаевна		
4	Романенко Галина Юрьевна		

Приложение 1 к приказу

«Об организации питания в МБДОУ № 31»  
№ 4 от 09.01.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ № 31  
\_\_\_\_\_ Е.В. Шемякина  
«09» января 2024 г. № 4

### ГРАФИК ПРИЕМА ПИЩИ

Возрастная группа	Подготовка к завтраку, завтрак	Подготовка к II завтраку, II завтрак	Подготовка к обеду, обед.	Подготовка к полднику, полдник
Младшая разновозрастная	8.30 - 9.00	10.30 - 11.00	12.00 - 13.00	15.30-16.00
Старшая разновозрастная	8.30-8.50	10.30-10.50	12.40-12.50	15.15-15.20

Приложение 2 к приказу  
«Об организации питания в МБДОУ № 31»  
№ 4 от 09.01.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ № 31  
\_\_\_\_\_ Е.В. Шемякина  
«09» января 2024 г. № 4

### ГРАФИК ВЫДАЧИ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ В МБДОУ № 31 х. СУХОЙ КУТ

	Младшая разновозрастная группа	Старшая разновозрастная группа
ЗАВТРАК	08.10-08.15	08.15-08.20
2-Й ЗАВТРАК	09.50-09.55	10.20-10.25
ОБЕД	12.05-12.10	12.20-12.25
ПОЛДНИК	15.05-15.10	15.00-15.05

Приложение 3 к приказу  
 «Об организации питания в МБДОУ № 31»  
 № 4 от 09.01.2023  
 УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующая МБДОУ № 31  
 \_\_\_\_\_ Е.В. Шемякина  
 «09» января 2024 г. № 4

**План мероприятий  
 по контролю за организацией питания  
 МБДОУ № 31 на 2024 г.**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Заседание совета по питанию	1 раз в месяц	Шемякина Е.В.
2.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Вакуленко С.В.
3.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски.	В течение года	Вакуленко С.В.
4.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Вакуленко С.В.
5.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	Вакуленко С.В.
6.	Приобретение столового инвентаря	В течение года	Вакуленко С.В.
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Данько Е.С. Попова Н.Н. Романенко Г.Ю.
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Данько Е.С. Попова Н.Н. Романенко Г.Ю.
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	Данько Е.С. Попова Н.Н. Романенко Г.Ю.
4.	Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»	январь	Данько Е.С. Попова Н.Н. Романенко Г.Ю.
5.	Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ.	март	Данько Е.С. Попова Н.Н. Романенко Г.Ю.
6.	Творческая выставка «Овощной калейдоскоп»	Июнь	Данько Е.С. Попова Н.Н. Романенко Г.Ю.
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Консультация для воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	январь	Шемякина Е.В.
2.	Производственное совещание: «Роль воспитателя в организации питания детей» «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах»	январь	Шемякина Е.В.
3.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	февраль	Шемякина Е.В.
4.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	Шемякина Е.В.

<b>Контроль за организацией питания</b>			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Вакуленко С.В.
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Вакуленко С.В.
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Вакуленко С.В.
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Вакуленко С.В.
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Вакуленко С.В.
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Вакуленко С.В.
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Вакуленко С.В.
8.	Обеспечение С-витаминизации питания.	ежедневно	Вакуленко С.В.
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Вакуленко С.В.
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Вакуленко С.В.
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Вакуленко С.В.
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	комиссия по питанию, родители
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	комиссия по питанию, родители
14.	Соблюдение инструкций технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Вакуленко С.В.
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	комиссия по питанию
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Вакуленко С.В.
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Вакуленко С.В.
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Вакуленко С.В.
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Совет по питанию
<b>Работа с поставщиками</b>			
2.	Подача заявок на продукты.	По мере необходимости	Вакуленко С.В.
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Совет по питанию