

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 31 х. Сухой Кут муниципального образования
Курганинский район

Принято на
Педагогическом совете
№ 3 от 23.12.2020

Утверждаю
Заведующая МБДОУ № 31
Е.В. Шемякина
приказ № 16 от 11.01.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

о возможностях, порядке внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 х. Сухой Кут муниципального образования Курганинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о возможностях, порядке внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований (Далее – Положение) на нужды Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 х. Сухой Кут (далее – МБДОУ № 31 х. Сухой Кут) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МБДОУ № 31 х. Сухой Кут, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организацию отдыха и досуга воспитанников;
- правовой защиты участников образовательных отношений в МБДОУ № 31 х. Сухой Кут и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования МБДОУ № 31 х. Сухой Кут является бюджет муниципального образования Курганинский район (далее –

МО Курганинский район).

Источники финансирования МБДОУ № 31 х. Сухой Кут, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета МО Курганинский район.

1.7. Дополнительная поддержка МБДОУ № 31 х. Сухой Кут оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МБДОУ № 31 х. Сухой Кут является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению МБДОУ № 31 х. Сухой Кут спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих образовательное учреждение.

целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель - развитие учреждения.

даритель - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители) осуществляющее добровольное пожертвование.

одаряемый - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для образовательного учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МБДОУ № 31 х. Сухой Кут относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет МБДОУ № 31 х. Сухой Кут в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ № 31 х. Сухой Кут имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МБДОУ № 31 х. Сухой Кут, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ № 31 х. Сухой Кут и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) обучающихся принимается Советом родителей с указанием цели их привлечения.

3.6. Руководитель МБДОУ № 31 х. Сухой Кут представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.7. При внесении целевых взносов на основании решения Совета родителей о целевых взносах дарители (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств МБДОУ № 31 х. Сухой Кут на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

3.8. МБДОУ № 31 х. Сухой Кут не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Совета родителей.

3.9. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться

юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.10. При внесении добровольных пожертвований даритель вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2);

- передать полномочия Совета родителей, по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2);

3.11. По результатам заседаний Совета родителей формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.12. Руководитель МБДОУ № 31 х. Сухой Кут организует с помощью ЦБ отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.13. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с Приложениями № 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем МБДОУ № 31 х. Сухой Кут и дарителем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения даритель может оказывать МБДОУ № 31 х. Сухой Кут поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МБДОУ № 31 х. Сухой Кут работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МБДОУ № 31 х. Сухой Кут и дарителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем образовательного учреждения и жертвователем акт сдачи - приемки выполненных работ (оказанных услуг) прилагаемого к настоящему Положению образца (Приложение № 5).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением Совета родителей может быть рекомендовано дарителю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в МБДОУ № 31 х. Сухой Кут внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть

освобожден от внесения целевого взноса.

5. Полномочия (указать уполномоченный орган)

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Совета родителей относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ № 31 х. Сухой Кут;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований дарителей на нужды МБДОУ № 31 х. Сухой Кут.

5.2. Родительский комитет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
- услуг связи;
- транспортных услуг;
- услуг по содержанию имущества;
- курсов повышения квалификации;
- прочих работ и услуг;
- прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. МБДОУ № 31 х. Сухой Кут ведет через ЦБ обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

6.2. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете».

6.3. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер ЦБ приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы дарители вносят

на лицевой внебюджетный счет учреждения через отделения почты или банки Российской Федерации, с которыми заключен договор на обслуживание по приему платежей.

6.4. Налоговый учет в МБДОУ № 31 х. Сухой Кут ведется в ЦБ с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6.5. В платежном документе в графе «назначение платежа» указать «пожертвования по Договору № ___ от ___». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Порядок расходования благотворительных пожертвований (денежных средств).

7.1. Расходование благотворительных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым использованием, основанием, указанным в договоре пожертвования.

7.2. На принятие пожертвования не требуется разрешения учредителя или иных лиц. В соответствии с п.2 ст. 582 ГК РФ.

7.3. Денежная сумма добровольных пожертвований не ограничивается размером.

7.4. В случае если в договоре не указана цель пожертвования денежных средств, они могут быть использованы на следующие цели:

-приобретение строительных материалов, мягкого инвентаря, хозяйственного и канцелярского инвентаря, основных средств (только то, что не используется по основной деятельности);

- оплата пени, штрафов, судебных издержек;

- расходы по украшению помещений, зала;

- приобретение сувениров, подарков для поощрения детей.

8. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

8.1. МБДОУ № 31 х. Сухой Кут предоставляет в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

8.2. МБДОУ № 31 х. Сухой Кут обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать

достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа дарителей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте МБДОУ № 31 х. Сухой Кут.

8.3. Отчет, сформированный за отчетный период, содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по МБДОУ № 31 х. Сухой Кут, и об израсходованных суммах по направлениям расходов, рассматривается и утверждается Советом родителей, о чем составляется соответствующий протокол заседания Совета родителей.

9. Ответственность

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

10. Особые положения

10.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

10.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

10.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

ДОГОВОР № _____
на добровольные пожертвования

« ____ » _____ 2021 г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 х. Сухой Кут, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Шемякиной Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый в дальнейшем «Даритель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Даритель обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее - Пожертвование) в размере _____ рублей (сумма прописью).

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением (указать уполномоченный орган) привлечении целевых взносов

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Даритель обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Дарителем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Дарителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Дарителя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Дарителю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую

силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

ДАРИТЕЛЬ:	ОДАРЯЕМЫЙ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 х. Сухой Кут Адрес: 352404 Краснодарский край, Курганинский район, х. Сухой Кут , ул. Кооперативная, 26 ИНН: 2339014472 КПП: 233901001 ОГРН – 1042321976080 Бюджет МО Курганинский район Казначейский счет 03234643036270001800 ЕКС 40102810945370000010 Южное ГУ Банка России // УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар БИК ТОФК 010349101 л/с: 925.500500, 925.600500 в финансовом управлении администрации МО Курганинский район
	_____ Е.В. Шемякина МП

ДОГОВОР № _____
на добровольные пожертвования

« ____ » _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 х. Сухой Кут, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Шемякиной Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Даритель», действующий на основании _____, паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Даритель обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее - Пожертвование) в виде _____ в количестве _____ шт, на сумму _____ рублей
- 1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Родительского комитета о привлечении пожертвований.
- 1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Даритель обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение 3 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Дарителем письменного отказа.
- 2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 3 к Положению.
- 2.5. Одаряемый обязан предоставлять Дарителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
- 2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Дарителя.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Дарителю Пожертвование.

4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем

переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

ДАРИТЕЛЬ:	ОДАРЯЕМЫЙ:
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 х. Сухой Кут Адрес: 352404 Краснодарский край, Курганинский район, х. Сухой Кут , ул. Кооперативная, 26 ИНН: 2339014472 КПП: 233901001 ОГРН – 1042321976080 Бюджет МО Курганинский район Казначейский счет 03234643036270001800 ЕКС 40102810945370000010 Южное ГУ Банка России // УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар БИК ТОФК 010349101 л/с: 925.500500, 925.600500 в финансовом управлении администрации МО Курганинский район
	_____ Е.В. Шемякина МП

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

«__» _____ Г.

_____, именуемый _____ в дальнейшем «Даритель», в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 х. Сухой Кут, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Шемякиной Елены Викторовны действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора № _____ от _____ Даритель передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества: _____

Количество _____.

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____.

3. Документы на имущество: _____.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора № _____ от _____.

ДАРИТЕЛЬ:	ОДАРЕМЫЙ:
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 х. Сухой Кут Адрес: 352404 Краснодарский край, Курганинский район, х. Сухой Кут, ул. Кооперативная, 26 ИНН: 2339014472 КПП: 233901001 ОГРН – 1042321976080 Бюджет МО Курганинский район Казначейский счет 03234643036270001800 ЕКС 40102810945370000010 Южное ГУ Банка России // УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар БИК ТОФК 010349101 л/с: 925.500500, 925.600500 в финансовом управлении администрации МО Курганинский район
	_____ Е.В. Шемякина МП

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

«__» _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 х. Сухой Кут, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Шемякиной Елены Викторовны, действующее на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.
- 1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
- 1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:
 - 1.3.1. _____.
- 1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

- 2.1. Исполнитель обязан:
 - 2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
 - 2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.
- 2.2. Заказчик обязан:
 - 2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.
 - 2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.
- 4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« ____ » _____ Г.

Во исполнение Договора № ____ от _____ безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ Договора _____ работы (услуги) выполнены иждивением (с использованием его материалов, средств и т.п.) _____ (указать Заказчика или Исполнителя).

Материалы (средства) _____ ;
Кол-во _____ .
Цена _____ .
Сумма _____ .

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям Договора _____ в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по Договору _____

сдал:
Исполнитель:

принял:
Заказчик: