

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 31 х. Сухой Кут  
муниципального образования Курганинский район

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2023 г.

№ 71

х. Сухой Кут

**«О противодействии коррупции»**

На основании Федерального закона РФ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», письма управления образования администрации муниципального образования Курганинский район от 12.09.2019 года № 1723 «О незаконных сборах денежных средств образовательными учреждениями и репетиторстве», **приказываю:**

1. Утвердить план мероприятий направленный на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 31 на 2023/2024 учебный год (*приложение 1*);

2. Попову Наталью Владимировну воспитателя, назначить ответственным за мероприятия по противодействию коррупции в учреждении;

3. Ответственному лицу за противодействие коррупции в учреждении разместить план мероприятий направленный на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 31 на официальном сайте учреждения до 30.09.2023 года;

4. Не допускать в учреждении любые действия, способствующие коррупционной деятельности;

5. Довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников информацию о порядке привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований через родительские собрания (с оформлением памяток) в срок до 30.09.2023 года.

6. Всем воспитателям провести анкетирование родителей по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, результаты разместить на сайте учреждения (<http://mbdou31.ucoz.net/>)

7. Романенко Г.Ю., ответственной за сайт учреждения обеспечить размещение на сайте нормативно - правовых документов, касающихся противодействию коррупции в учреждении до 30.09.2023 года.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ № 31 \_\_\_\_\_ Е.В. Шемякина

С приказом № 71 от 01.09.2023 г. работник ознакомлен(а):

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Личная подпись работника
1	Попова Наталья Николаевна		
2	Романенко Галина Юрьевна		
3	Тимофеева Любовь Геннадьевна		

*Приложение № 1 к приказу № 71 от 01.09.2023 года*

УТВЕРДЖАЮ

Заведующий МБДОУ № 31

\_\_\_\_\_ Е.В. Шемякина

Приказ № 71 от 01.09.2023

***План мероприятий***

***направленный на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 31 х. Сухой Кут муниципального образования Курганинский район на 2023-2024 учебный год.***

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
<b>1</b>	<b>Противодействие коррупции в учреждении МБДОУ № 31</b>		
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий на реализацию ст. 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 года по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.	<i>Ежегодно, не позднее 1 марта года следующего за отчетным</i>	<i>Заведующая</i>
	Издание приказа по учреждению о недопущении сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	<i>Ежегодно</i>	<i>Заведующая</i>
1.2.	Предоставление в Управление образования администрации муниципального образования Курганинский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	<i>До 1 марта года следующего за отчетным</i>	<i>Заведующая</i>
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками ДОУ по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.285,286,290,292 УК РФ),.	<i>Ежеквартально</i>	<i>Заведующая</i>
1.4.	Проведение мероприятий (совещания, собрания трудового коллектива, педагогические часы, оформление наглядной агитации и т.д.) по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников ДОУ, в связи с их должностным	<i>Ежеквартально</i>	<i>Ответственное лицо по противодействию коррупции в ДОУ</i>

	положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.		
1.5.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.	<i>По отдельному графику</i>	<i>Заведующая, управление образования</i>
1.6.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работа по обращению граждан;	<i>Постоянно</i>	<i>Заведующий Председатель ПК</i>
1.7.	Информирование родителей о телефонах горячей линии, как составной части системы информации, руководства о действиях работников ОУ.	<i>Постоянно</i>	<i>Заведующий</i>
<b>2.</b>	<b>Меры по правовому проведению и повышению коррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей.</b>		
2.1	Изготовление памяток для родителей «Стоп коррупция»	<i>Ноябрь</i>	<i>Воспитатели групп</i>
2.2.	Заседание родительского комитета по вопросам противодействия коррупции в ДОУ.	<i>Апрель</i>	<i>Ответственное лицо по противодействию коррупции в ДОУ</i>
2.3	Отчеты родительских комитетов на групповых родительских собраниях о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.	<i>Ежегодно</i>	<i>Председатели групповых родительских комитетов</i>
2.4.	Обеспечение функционирования «горячей линии» в учреждении по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей)	<i>Постоянно</i>	<i>Заведующий</i>
<b>3</b>	<b>Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения</b>		
3.1.	Размещение на официальном сайте организации, в сети интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в ОУ.	<i>Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</i>	<i>Заведующий Председатель ПК</i>
3.2.	Размещение локального акта о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.	<i>Ежегодно</i>	<i>Заведующий</i>